

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 им. И.С. Черных г. Томска

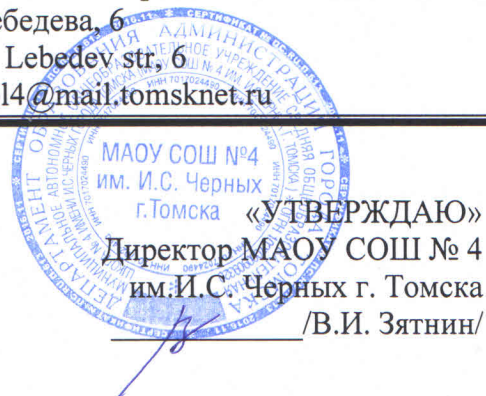
634061, Россия, Томск, ул. Лебедева, 6

Tomsk, 634061, Russia School №4, Lebedev str, 6

Тел/Факс: (382-2) 265-346; E-mail: school4@mail.tomsknet.ru

«ПРИНЯТО»

на заседание Управляющего совета
МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска
Протокол № 1 от 13.12.2017г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 4
им. И.С. Черных г. Томска
/В.И. Зятнин/

**Положение
об Управляющем совете
МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МАОУ СОШ № 4 им.И.С. Черных г. Томска (далее – Учреждение) - коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Положением об Управляющем совете.

II. Структура и состав Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят:

- Директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 9-11 классов;
- представители работников Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 14 человек.

2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной конференции родителей. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся классов параллели. В состав Управляющего совета входит по одному представителю из параллели. Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.4. Срок полномочий членов Управляющего совета три года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

2.5. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Учредителя в Управляющем совете, Директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

III. Компетенции Управляющего совета

Компетенции Управляющего совета:

- 3.1. согласование и рекомендации к утверждению Директором Учреждения:
 - программы развития Учреждения;
 - положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основании критериев качества деятельности;
- 3.2. согласование по представлению Директора Учреждения:
 - порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;
 - стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам;
 - профилей обучения на уровне среднего общего образования;
 - сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности;
- 3.3. внесение предложений Директору Учреждения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- 3.4. содействие привлечению средств из внебюджетных источников;
- 3.5. представление Учредителю и общественности публичного доклада о деятельности Учреждения.
- 3.6. решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.
- 4.2. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.3. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам совета школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.